

1- w. 1-wr.		<b>KARTA PRZEDMIOTU</b>					
<b>Nazwa przedmiotu/modułu:</b>			<b>Podstawy wiedzy o organizacji i zarządzaniu</b>				
<b>Nazwa angielska:</b>			<b>Bases on organization and management</b>				
<b>Kierunek studiów:</b>			Dziennikarstwo i komunikacja społeczna o profilu kreowanie wizerunku i reklama				
<b>Poziom studiów:</b>			Stacjonarne, I-go stopnia – licencjackie				
<b>Profil studiów</b>			Praktyczny				
<b>Jednostka prowadząca:</b>			Karkonoska Państwowa Szkoła Wyższa w Jeleniej Górze, Wydział Nauk Humanistycznych i Społecznych, Zakład Dziennikarstwa i Komunikacji Społecznej				
<b>Prowadzący przedmiot:</b>			dr Jacek TREMBECKI				
<b>I Formy zajęć, liczba godzin</b>							
<b>Semestr</b>	<b>W</b>	<b>C</b>	<b>L</b>	<b>WR</b>	<b>Inne</b>	<b>Łącznie</b>	<b>ECTS</b>
4	15			15		30	3
<b>II Cel przedmiotu</b>							
<p><b>C1</b> – Przekazanie wiedzy z zakresu teoretycznych podstaw zarządzania we współczesnych organizacjach.</p> <p><b>C2</b> – Ukazanie podstawowych funkcji różnych struktur organizacyjnych oraz zapoznanie z współczesnymi koncepcjami i metodami zarządzania.</p> <p><b>C3</b> – Wskazanie na istotę i znaczenie zarządzania zmianą, kreatywności i innowacyjności współczesnych organizacji.</p> <p><b>C4</b> – Poznanie podstawowych pojęć dotyczących organizacji, jej cech, cyklu życia, otoczenia, struktur.</p> <p><b>C5</b> – Nabycie umiejętności dokonania oceny zachowań w organizacji oraz wstępnej analizy strategicznej organizacji.</p>							
<b>III Wymagania wstępne w kategoriach wiedzy, umiejętności i innych kompetencji:</b>							
Podstawowa wiedza ekonomiczna oraz świadomość relacji współczesnych relacji społeczno-gospodarczych.							
<b>IV Oczekiwane efekty uczenia się</b>							
<p><b>EU 1</b> – Student zna podstawowe funkcje zarządzania, potrafi je skomentować oraz potrafi omówić główne uwarunkowania funkcjonowania współczesnych organizacji.</p> <p><b>EU 2</b> – Student zna funkcje i rodzaje struktur organizacyjnych oraz potrafi wymienić i omówić główne koncepcje i metody zarządzania</p> <p><b>EU 3</b> – Student rozumie istotę zarządzania zmianą oraz potrafi skomentować znaczenie kreatywności i innowacyjności współczesnych organizacji.</p> <p><b>EU 4</b> – Student potrafi poprawnie zinterpretować cykl życia organizacji i omówić jej otoczenie.</p> <p><b>EU 5</b> – Student jest przygotowany do dokonania wstępnej analizy strategicznej organizacji.</p>							
<b>V Treści programowe:</b>							

Forma zajęć: wykład		Liczba godzin
W. 1	Istota zarządzania i jego kluczowe funkcje	2
W. 2	Organizacja i jej funkcjonowanie w turbulentnym otoczeniu	2
W. 3	Struktura organizacyjna, jej funkcje i rodzaje	2
W.4	Współczesne koncepcje i metody zarządzania	2
W.5	Wybrane aspekty zarządzania zasobami ludzkimi	2
W.6	Organizacja inteligentna jej kreatywność i innowacyjność	2
W.7	Strategia organizacji i zarządzanie zmianami	2
W.8	Podsumowanie wiedzy, umiejętności i kompetencji personalnych uzyskanych podczas kursu. Test otwarty. Wystawienie ocen.	1
Suma godzin wykładu		15
Forma zajęć: warsztaty		Liczba godzin
WR.1	Organizacja i zarządzanie – dyskusja o podstawowych pojęciach	2
WR.2	Organizacja, cechy, otoczenie, cykl życia	2
WR.3	Istota planowania i metody planowania	2
WR.4	Rodzaje struktur i czynniki determinujące strukturę organizacji	2
WR.5,6	Strategia, istota, znaczenie, metody analizy strategicznej, problemy zarządzania jakością	2
WR.7	Kierowanie zachowaniami w organizacji, motywowanie, przywództwo, kultura organizacyjna	2
WR.8	Podsumowanie wiedzy, umiejętności i kompetencji personalnych uzyskanych podczas kursu. Test otwarty. Wystawienie ocen.	3
Suma godzin warsztatów		15
Suma godzin przedmiotu		30
VI Narzędzia dydaktyczne		
1.	Wykresy, diagramy, case study, podręczniki, rysunki, modele, testy.	
2.	Materiały prezentowane w sieci Internet, prezentacje PP, slajdy.	
3.	Urządzenia interkomunikacyjne (tablica interaktywna, rzutnik multimedialny) oraz komputery.	
VII Metody dydaktyczne		
1.	Wykład	
2.	Pokaz	
3.	Dyskusja	
VIII Sposoby oceny (F – formująca, P – podsumowująca)		
Wykład		
Fw1.	Ocena ciągła (bieżące przygotowanie do zajęć i aktywność).	

<b>Fw2.</b>	Indywidualne wypowiedzi ustne.					
<b>P</b>	Test otwarty z całości materiału objętego wykładem.					
<b>VIII Sposoby oceny (F – formująca, P – podsumowująca)</b>						
<b>Warsztaty</b>						
<b>Fwr1.</b>	Ocena ciągła (bieżące przygotowanie do zajęć i aktywność).					
<b>Fwr2.</b>	Projekt indywidualny (referat, prezentacja).					
<b>Fwr3.</b>	Indywidualne wypowiedzi ustne.					
<b>P</b>	Test otwarty z całości materiału objętego programem					
<b>IX Obciążenie pracą studenta</b>						
<b>Forma aktywności</b>	<b>Łączna i średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności</b>					
Godziny kontaktowe z nauczycielem (w trakcie zajęć)	<b>W 15 h i Wr 15h</b>					
Godziny kontaktowe z nauczycielem (w trakcie konsultacji, średnio na studenta)	<b>W 12h i Wr 6h</b>					
Przygotowanie się do zajęć.	<b>W 7 h i Wr 4 h</b>					
Przygotowanie indywidualnego projektu wypowiedzi pisemnej, przygotowanie do egzaminu	<b>W 26 h i Wr 5h</b>					
<b>SUMA</b>	<b>90</b>					
<b>SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU</b>	<b>3</b>					
<b>X Literatura podstawowa i uzupełniająca</b>						
<b>Literatura podstawowa:</b>						
1. Ricky W. Griffin, <i>Podstawy zarządzania organizacjami</i> , Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2017,						
2. Grzegorz Filipowicz, <i>Menedżer kontra lider czyli o świadomym rozwoju zawodowym</i> , INFOR, 2018,						
3. S. Marek, M. Białasiewicz, <i>Podstawy nauki o organizacji</i> , PWE, Warszawa 2011.						
4. J. Brilman, <i>Nowoczesne koncepcje i metody zarządzania</i> , PWE, Warszawa 2002.						
5. P. Cardona, C. Rey, <i>Zarządzanie poprzez misję</i> , Oficyna a Wolters Kluwer business, Kraków 2009.						
<b>Literatura uzupełniająca:</b>						
6. B. Nierenberg, <i>Zarządzanie mediami</i> , Wydawnictwo Uniwersytetu Jagiellońskiego, Kraków 2011.						
7. L. King, <i>Strategie zarządzania na rynku mediów</i> , Oficyna a Wolters Kluwer business, Warszawa 2010.						
8. R. Krupski, <i>Podstawy organizacji i zarządzania</i> , WWSZiP, Wałbrzych 2007.						
9. F. Mroczko, <i>Warunki funkcjonowania przedsiębiorstw na rynku</i> , KPSW, Jelenia Góra 2014.						
<b>XI TABLICA POWIĄZAŃ EFEKTÓW PRZEDMIOTOWYCH I KIERUNKOWYCH Z CELAMI PRZEDMIOTU W ODNIESIENIU DO METOD ICH WERYFIKACJI</b>						
<b>Efekty kształcenia</b>	<b>Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)</b>	<b>Cele przedmiotu</b>	<b>Treści programowe</b>	<b>Narzędzia dydaktyczne</b>	<b>Metody dydaktyczne</b>	<b>Sposób oceny</b>

EU 1	K_W02, K_W03 K_U01	C1,	W.1,2,	1, 2, 3	1, 2, 3	Fw1, 2
EU 2	K_W02, K_U01,	C2,	W.3,4, W.5,6	1, 2, 3	1, 2, 3	Fw1, 2
EU 3	K_K05,	C3,	W.6,7	1, 2, 3	1, 2, 3	Fw1, 2,P
EU 4	K_U15, K_K02,	C4	WR.1,2,3, 4	1, 2, 3	2, 3	Fwr1,2,3
EU 5	K_U15, K_K07.	C5	WR.5,6,7	1, 2, 3	2, 3	Fwr1,2,3,P

## **XII ZASADY WERYFIKACJI OCZEKIWANYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA**

Weryfikacja oczekiwanych efektów kształcenia jest realizowana w całym semestrze zarówno podczas wykładów jak i warsztatów. Oceniana jest zarówno przygotowana prezentacja jak i sposób jej przedstawienia, a także aktywność w dyskusji. W zakończeniu zarówno wykładów jak i warsztatów zostanie przeprowadzony test otwarty z całości materiału.

## **XIII DODATKOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**

Celem przygotowania się do zajęć należy wykorzystywać wskazaną literaturę dostępną w bibliotece oraz czytelní KPSW. Można także wykorzystywać źródła internetowe, a szczególnie materiały opublikowane w bibliotekach cyfrowych.

Adres e-mail: [jacek.trembecki@kpswjg.pl](mailto:jacek.trembecki@kpswjg.pl)